

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»
Экономический факультет
Кафедра экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ «1С»

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Вологда – Молочное
2023 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Разработчик, к.э.н., доцент Самойличенко Н.В.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК от «24» января 2023 года, протокол № 6.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Шилова И.Н.

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании методической комиссии экономического факультета «16» февраля 2023 года, протокол № 6.

Председатель методической комиссии, к.ф.н., доцент Дьякова Н.С.

1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель - изучение теоретических и практических основ функционирования информационных систем бухгалтерского учета и информационно-правовых систем, а также формирование навыков по автоматизации бухгалтерского учета в организации (предприятии), изучение основных принципов работы программных комплексов автоматизации бухгалтерского учета, освоение основных приемов работы с АРМ бухгалтера на примере программных комплексов «1С: Бухгалтерия».

Задачи изучения дисциплины:

- привитие слушателям назначения, функций, состава и основных принципов работы информационных систем бухгалтерского учета;
- изучение общего представления об администрировании и конфигурировании информационных систем бухгалтерского учета;
- изучение содержания основных категорий дисциплины «1С: Бухгалтерия»;
- рассмотрение основных этапов и направлений развития информационных технологий бухгалтерского учета на современном этапе;
- изучение технологии ведения бухгалтерского учета в программной среде «1С: Бухгалтерия».
- обучение слушателей работе в современных информационных системах бухгалтерского учета и информационно-правовых системах.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Индекс дисциплины Б1.О.24.

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика (в сферах: производства продукции и услуг).

Объекты профессиональной деятельности выпускников: Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности выпускников: аналитический; организационно-управленческий; финансовый; расчетно-экономический.

Дисциплина «Программные продукты «1С» является дисциплиной Блока 1, обязательной части дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат) (Б1.О.24).

К числу **входных знаний, навыков и компетенций** студента, приступающего к изучению курса «Программные продукты «1С»», должно относиться следующее:

- умение в соответствии с нормами русского литературного языка логически правильно строить устную и письменную речь. Владеть навыком написания реферативных работ и выступлений с докладами на заданную тему;
- умение использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества;
- обладание навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- обладание навыками компьютерной грамотности, пользование сетью Интернет для поиска информации.
- наличие базовых теоретических знаний в сфере экономики, финансов и кредита;
- знание экономических основных законов и закономерностей функционирования организаций;

Освоение учебной дисциплины «Программные продукты «1С»» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин как

«Информатика», «Бухгалтерский финансовый учет», «Информационные технологии в экономике». Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, необходимы для изучения последующих финансово-экономических дисциплин подготовки бакалавра «Финансовый анализ», «Аудит».

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-1 <small>ОПК-5</small> Демонстрирует знания современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. ИД-2 <small>ОПК-5</small> Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ИД-3 <small>ОПК-5</small> Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 <small>ОПК-6</small> Знает принципы работы современных информационных технологий ИД-2 <small>ОПК-6</small> Использует современные информационные технологии для решения профессиональных задач ИД-3 <small>ОПК-6</small> Организует защиту объектов интеллектуальной деятельности, результатов исследований и разработок

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Очная форма обучения (7 семестр)	Заочная форма обучения (5 курс)	Очно-заочная форма обучения (7 семестр)
Аудиторные занятия (всего)	51	12	34
В том числе:			
Лекции (Л)	17	4	17
Практические занятия (ПЗ)			17
Лабораторные работы (ЛР)	34	8	
Самостоятельная работа	89	128	106
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	Зачет
Контроль	4	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы	144	144	144
Зачетные единицы	4	4	4

4.2 Содержание разделов учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Программные средства автоматизации бухгалтерского учета

Автоматизированные информационные технологии. Программные продукты крупных компаний. Особенности программных продуктов фирмы 1С (1С: ИТС и 1С: Предприятие)

Раздел 2. Программа 1С: Бухгалтерия. Порядок работы, основные понятия

Основные понятия, используемые в программе 1С: Бухгалтерия. Общая характеристика программы. Режимы работы программы «1С: Бухгалтерия». Элементы пользовательского интерфейса. Работа с меню. Пиктограммы и панели инструментов. Характеристика справочников, документов, видов субконто, отчетов. Работа в режиме конфигурирования. Установление паролей, выгрузка информационных баз. Создание новых баз данных.

Раздел 3. Организация работы со справочниками в программе 1С: Бухгалтерия. Ввод начальных остатков.

Общие параметры функционирования программы. Общие настройки конфигурации. Ввод сведений о предприятии. Ввод сведений об учетной политике предприятия. Системные и пользовательские справочники. Справочники объектов аналитического учета. Создание и заполнение справочников условно-постоянной информации. Компьютерный план счетов. Характеристики счетов. Организация связи синтетических и аналитических счетов. Контроль уникальности кодов. Работа справки в программе «1С: Бухгалтерия».

Раздел 4. Учет кассовых и банковских операций. Учет расчетных операций

Автоматизация кассовых и банковских операций. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров. Расчеты с бюджетом, заполнение платежных поручений. Автоматизация расчетов с подотчетными лицами, заполнение авансового отчета.

Раздел 5. Учет расчетов по оплате труда

Автоматизация приема на работу. Работа со справочником «Сотрудники». Учет начисления и выплаты заработной платы. Отражение в программе удержаний из заработной платы.

Раздел 6. Учет материалов и основных средств.

Автоматизация документального отражения движения материалов и основных средств. Формирование записей на счетах бухгалтерского учета по учету материалов и основным средствам. Начисление амортизации основных средств.

Раздел 7. Учет готовой продукции, товаров и их продаж

Автоматизация документального отражения выпуска готовой продукции и ее продажи. Формирование финансового результата от продажи в программе 1С: Бухгалтерия

Раздел 8. Завершение периода. Формирование отчетности в программе 1С: Бухгалтерия.

Обобщение учетных данных в течение отчетного периода. Получение справок из базы учетных данных. Формирование карточек, анализа счетов, оборотных ведомостей. Настройка взаимосвязи регистров учета. Корректировка данных в регистрах учета и выведение их на печать. Понятие отчетного периода и его отличие от отчетного периода в информационной системе бухгалтерского учета. Способы реализации отчетного периода. Процедуры, связанные с закрытием месяца, квартала, года. Порядок корректировки данных предшествующих отчетных периодов. Формирование отчетов в информационной системе бухгалтерского учета. Особенности формирования и представления стандартных отчетов. Виды и характеристика стандартных отчетов по синтетическому и аналитическому учету. Регламентированные отчеты и особенности их формирования. Анализ отчетных форм.

4.3 Разделы учебной дисциплины и вид занятий

№ п.п.	Раздел дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль	Всего
1.	Программные средства автоматизации бухгалтерского учета	2		2	8	0,5	12,5
2.	Программа 1С: Бухгалтерия. Порядок работы, основные понятия	2		4	10	0,5	16,5
3.	Организация работы со справочниками в программе 1С: Бухгалтерия. Ввод начальных остатков	2		4	10	0,5	16,5
4.	Учет кассовых и банковских операций. Учет расчетных операций	2		4	14	0,5	16,5
5.	Учет расчетов по оплате труда	2		4	14	0,5	20,5
6.	Учет материалов и основных средств	3		6	14	0,5	20,5
7.	Учет готовой продукции и ее продажи.	2		6	14	0,5	22,5
8.	Завершение периода. Формирование отчетности в программе 1С: Бухгалтерия	2		4	9	0,5	15,5
	Всего	17		34	89	4	144

5 Матрица формирования компетенций по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Общепрофессиональные компетенции		Общее количество компетенций
		ОПК-5	ОПК-6	
1	Программные средства автоматизации бухгалтерского учета	+	+	2
2	Программа 1С: Бухгалтерия. Порядок работы, основные понятия	+	+	2
3	Организация работы со справочниками в программе 1С: Бухгалтерия. Ввод начальных остатков	+	+	2
4	Учет кассовых и банковских операций. Учет расчетных операций	+	+	2
5	Учет расчетов по оплате труда	+	+	2
6	Учет материалов и основных средств	+	+	2
7	Учет готовой продукции, товаров и их продажи.	+	+	2
8	Завершение периода. Формирование отчетности в программе 1С: Бухгалтерия	+	+	2

6 Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий: всего 51 час, в том числе лекции 17 часов, практические занятия не предусмотрены, лабораторные работы 34 часа, интерактивные занятия от общего объема аудиторных занятий составляют 31,4%.

Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов и период проведения	
		час.	семестр

Л	Проблемная лекция на тему: «Программные средства автоматизации бухгалтерского учета»	2	7
ЛР	Моделирование хозяйственных операций и их учета в 1С: Бухгалтерия	14	7
Итого		16	-

7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

7.1 Виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды СРС	Порядок выполнения СРС	Метод контроля
1	Программные средства автоматизации бухгалтерского учета	Подготовка к контрольной работе, тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Контрольная работа Устный или письменный опрос
2	Программа 1С: Бухгалтерия. Порядок работы, основные понятия	Подготовка к контрольной работе, тестированию Защита реферата	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Контрольная работа Устный или письменный опрос
3	Организация работы со справочниками в программе 1С: Бухгалтерия. Ввод начальных остатков	Подготовка к ЛР, работа с методическими указаниями, подготовка к выполнению задания	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	проверка задания
4	Учет кассовых и банковских операций. Учет расчетных операций	Подготовка к ЛР, работа с методическими указаниями, подготовка к выполнению задания	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	проверка задания
5	Учет расчетов по оплате труда	Подготовка к ЛР, работа с методическими указаниями, подготовка к выполнению задания	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами, индивидуальная работа	проверка задания
6	Учет материалов и основных средств	Подготовка к ЛР, работа с методическими указаниями, подготовка к выполнению задания	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами, индивидуальная работа	проверка задания
7	Учет готовой продукции, товаров и их продажи.	Подготовка к ЛР, работа с методическими указаниями, подготовка к выполнению задания	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами, индивидуальная работа	проверка задания
8	Завершение периода. Формирование отчетности в программе 1С: Бухгалтерия	Подготовка к ЛР, работа с методическими указаниями, подготовка к выполнению задания	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами, индивидуальная работа	проверка задания

7.2 Контрольные вопросы для самопроверки

№ п/п	Раздел дисциплины	Контрольные вопросы для самопроверки
1	Программные средства автоматизации бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности бухгалтерского учета и его методов в автоматизированных информационных системах. 2. Рынок, типы бухгалтерских программ. 3. Основные элементы бухгалтерских программ. 4. Особенности программных продуктов фирмы 1С (1С: ИТС и 1С: Предприятие)
2	Программа 1С: Бухгалтерия. Порядок работы, основные понятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие две основные составляющие имеют в своем составе программы «1С: Предприятие»? 2. Что такое платформа? Как она называется в программных продуктах фирмы «1С»? 3. Что такое конфигурация? 4. Что такое Конфигуратор? 5. Какие настройки и изменения производятся с помощью Конфигуратора? 6. С помощью чего создается и настраивается конфигурация? 7. Назовите особенность программ «1С: Предприятие». 8. Назовите основные конфигурации «1С: Предприятие 8».
3	Организация работы со справочниками в программе 1С: Бухгалтерия. Ввод начальных остатков	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что представляют собой справочники в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»? 2. Для чего используются в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» справочники? 3. Для чего используются справочники, соответствующие видам субконто? 4. Приведите примеры справочников в «1С: Бухгалтерия предприятия». 5. Для чего используются справочники по видам Субконто? 6. Почему является грубой ошибкой повторный ввод элемента в справочник? 7. Что такое иерархический справочник? 8. Какие операции и действия можно производить с элементами справочника? 9. Как ввести новый элемент в справочник? 10. Как ввести новую группу? Как ввести новый элемент в группу? 11. Как изменить записанный элемент? 12. Как перенести элемент справочника из группы в группу? 13. Как можно поменять режим просмотра? Какие есть режимы просмотра? 14. Как сортировать элементы в справочнике? 15. Как найти элемент по коду или наименованию? 16. Как удалить элемент справочника? В каких случаях это невозможно? 17. Для чего используется счет «000»? 18. Какие обороты и какое сальдо должны быть по счету «000»? 19. Как детализировать (расшифровать) обороты? 20. За какой период следует сформировать отчет, чтобы введенные данные отразились как «Обороты за период»? 21. За какой период следует сформировать отчет, чтобы введенные данные отразились как «Сальдо на начало периода»?
4	Учет кассовых и банковских операций. Учет расчетных операций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сальдо по счету 50 «Касса» является дебетовым или кредитовым? 2. Что обозначают обороты по дебету счета 50? 3. Что обозначают обороты по кредиту счета 50? 4. Какими документами вводятся операции по кассе в программу? 5. Сальдо по счету 51 «Расчетные счета» является дебетовым или кредитовым? 6. Что обозначают обороты по дебету счета 51?

		<p>7. Что обозначают обороты по кредиту счета 51?</p> <p>8. Какими документами вводятся операции по расчетному счету в программу?</p> <p>9. Какие документы используются для отражения расчетов с подотчетными лицами в программе?</p> <p>10. Где расположен справочник «Контрагенты»?</p> <p>11. Какие счета предназначены для расчетов с поставщиками и покупателями в программе?</p> <p>12. какие документы используются для учета расчетов с поставщиками и покупателями в программе?</p>
5	Учет расчетов по оплате труда	<p>1. Какие затраты отражают на счетах учета затрат?</p> <p>2. По каким подразделениям отражают затраты на производство в программе?</p> <p>3. Какие документы используют для начисления заработной платы в программе?</p> <p>4. Как в программе начисляют страховые взносы и НДФЛ?</p> <p>5. Где расположен справочник «Сотрудники» и как его можно корректировать?</p>
6	Учет материалов и основных средств	<p>1. Какими документами в программе оформляют и отражают в учете расходование и выбытие материалов?</p> <p>2. Какие справочники используются по материалам и основным средствам?</p> <p>3. Как формируются операции производственных запасов в программе «1С: Бухгалтерия»?</p> <p>4. Как формируется документ «Требование-накладная»?</p> <p>5. Каким образом можно проанализировать информацию о движении запасов?</p> <p>6. Как можно рассчитать сумму амортизационных отчислений и отразить ее результатов в учете?</p> <p>7. Как оформляются операции по движению основных средств, какие документы при этом используются в программе?</p>
7	Учет готовой продукции, товаров и их продажи.	<p>1. Какие документы используются для учета движения готовой продукции в программе?</p> <p>2. Как сформировать документ «Отчет производства за смену»?</p> <p>3. Как проверить правильность выполнения заданий через отчеты?</p>
8	Завершение периода. Формирование отчетности в программе 1С: Бухгалтерия	<p>1. Какие счета необходимо закрыть в конце месяца?</p> <p>2. Что такое завершение периода?</p> <p>3. Понятие учетного периода и его отличие от отчетного периода в информационной системе бухгалтерского учета?</p> <p>4. Назовите способы реализации учетного периода; процедуры, связанные с закрытием месяца, квартала, года.</p> <p>5. Назовите особенности формирования и представления стандартных отчетов. Виды и характеристика стандартных отчетов по синтетическому и аналитическому учету. Регламентированные отчеты и особенности их формирования.</p> <p>6. Что обозначает конечное сальдо по каждому счету?</p> <p>7. Какое сальдо может быть по счету 99 и что оно обозначает?</p> <p>8. Как формируется финансовый результат в программе «1С: Бухгалтерия»?</p> <p>9. На каких счетах учитывается финансовый результат по обычным видам деятельности? На каком счете – по прочим?</p> <p>10. Какие формы отчетности можно составить в программе?</p>

7.3 Вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для зачета:

1. Актуальность автоматизации бухгалтерского учета.
2. Структура и обеспечивающие подсистемы ИСБУ.
3. Принципы проектирования и классификация ИСБУ.
4. Российские программы автоматизации бухгалтерского учета.
5. Выбор программы автоматизации бухгалтерского учета.
6. Режимы запуска и администрирование в 1С: Бухгалтерия.
7. Основные настройки пользователя в 1С: Бухгалтерия.
8. Основные справочники-помощники бухгалтера в 1С: Бухгалтерия.
9. Организация и заполнение справочников в 1С: Бухгалтерия.
10. Ввод сведений об организации и настройка параметров учета в 1С: Бухгалтерия
11. План счетов в 1С: Бухгалтерия.
12. Технология ввода начальных остатков и проверка правильности ввода в 1С: Бухгалтерия.
13. Учет кассовых операций в 1С: Бухгалтерия.
14. Ведение кассовой книги в 1С: Бухгалтерия.
15. Учет операций по расчетному счету в 1С: Бухгалтерия.
16. Учет материалов в 1С: Бухгалтерия.
17. Учет нематериальных активов в 1С: Бухгалтерия.
18. Учет основных средств в 1С: Бухгалтерия.
19. Учет расчетов с поставщиками в 1С: Бухгалтерия.
20. Учет расчетов с покупателями в 1С: Бухгалтерия.
21. Учет расчетов с подотчетными лицами в 1С: Бухгалтерия.
22. Учет счетов-фактур в 1С: Бухгалтерия.
23. Учет расчетов по оплате труда 1С: Бухгалтерия.
24. Учет удержаний из оплаты труда 1С: Бухгалтерия.
25. Учет готовой продукции и товаров в 1С: Бухгалтерия.
26. Ведение книги покупок в 1С: Бухгалтерия.
27. Закрытие периода в 1С: Бухгалтерия.
28. Формирование отчетности в 1С: Бухгалтерия.
29. Программные продукты фирмы 1С и их особенности: 1С: ИТС.
30. Программные продукты фирмы 1С и их особенности: 1С: Предприятие

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература:

1. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Н. Якубенко, М. Н. Гапон, О. Н. Крюкова, М. А. Измайлова. - Электрон.дан. - Омск : Омский ГАУ, 2021. - 87 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/176585>
2. Балданова, Т. С. Введение в 1С: Предприятие 8 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. С. Балданова, О. А. Лобсанова. - Электрон.дан. - Улан-Удэ : БГУ, 2019. - 149 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/154244>
3. Варфоломеева, А.О. Информационные системы предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. О. Варфоломеева, А. В. Коряковский, В. П. Романов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - М. : Инфра-М, 2019. - 330 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1002067>
4. Зонова, Н.С. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. С. Зонова, Л. А. Козлова, С. Н. Плотникова. - Электрон.дан. - Киров : Вятская ГСХА, 2017. - 62 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/129646>
5. Каджаметова, Т. Н. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на

платформе "1С: Предприятие" [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Н. Каджаметова, Э. А. Таймазова. - Электрон.дан. - Симферополь : КИПУ, 2018. - 236 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/144132>

6. Якимова, В. А. Спецпрактикум на ЭВМ по 1С: Бухгалтерия [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В. А. Якимова, С. Г. Козловцева. - Электрон.дан. - Благовещенск : АмГУ, 2018. - 166 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/156586>

8.2 Дополнительная литература, в том числе методические указания:

1. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Варфоломеева, Т. В. Воропаева, Я. Л. Гобарева [и др.] ; под ред. Д. В. Чистова. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 234 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1003296>

2. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. В. Балдин. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 218 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1002721>

3. Дадян, Э. Г. Разработка бизнес-приложений на платформе "1С: Предприятие" [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. Г. Дадян. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 305 с. - (Высшее образование - Бакалавриат) Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1761676>

4. Дадян, Э. Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С:Предприятие» : учебник / Э. Г. Дадян. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 417 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-9558-0581-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138898> (дата обращения: 28.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Нетёсова, О.Ю. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. ЭБС ЮРАЙТ. - Режим доступа: <https://bibliotonline.ru/book/252563FB-FE6B-4038-9FE7-AB5FEC2B6711>

6. Одоева, О. И. Автоматизированная система бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. И. Одоева, Д. Д. Батуева, М. Д. Иванова. - Электрон.дан. - Улан-Удэ : БГУ, 2019. - 228 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/154241>

7. Михайлова, Ж. В. Автоматизированное рабочее место бухгалтера [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ж. В. Михайлова. - Электрон.дан. - Санкт-Петербург : ПГУПС, 2019. - 48 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/153614>

8. Золотарева, О. И. Системы и технологии в бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. И. Золотарева, Л. И. Смурова. - Электрон.дан. - Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2018. - 68 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/123409>

9. Якубенко, М. Н. Автоматизация учета с использованием программы «1С: Бухгалтерия» [Электронный ресурс] : практикум / М. Н. Якубенко, М. А. Рабканова, М. Н. Гапон. - Электрон.дан. - Омск : Омский ГАУ, 2017. - 104 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/129448>

10. Кружкова, И. И. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. И. Кружкова, Н. Г. Гамидова. - Электрон.дан. - Орел : ОрелГАУ, 2016. - 230 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106957>

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010
STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

в т.ч. отечественное

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.
1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)
Project Expert 7 (Tutorial) for Windows
СПС КонсультантПлюс
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

OpenOffice
LibreOffice
7-Zip
Adobe Acrobat Reader
Google Chrome
в т.ч. отечественное
Яндекс.Браузер

Информационные справочные системы

– [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) – режим доступа:

<http://window.edu.ru/>

– ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа:

<http://www.garant.ru/>

– Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

Профессиональные базы данных

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>

– Наукометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)

– Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcx.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

– Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа:

https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC

– ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

– ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>

– ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>

– ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>

– Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)

ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1 Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения

Учебная аудитория 5101 Лекционная аудитория, для проведения групповых и индивидуальных консультаций; государственной итоговой аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая. Основное оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007, Лицензии 42543554

Учебная аудитория 5203 Компьютерный класс Оснащенность: Учебная мебель: столы, кресла, стулья Основное оборудование: компьютер в комплекте - 15 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007, Лицензии 42543554, STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows, Project Expert 7 (Tutorial) for Windows.

9.2 Обеспечение образования для лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10 Карта компетенций дисциплины

«Программные продукты «1С»»					
Цель дисциплины	Изучение теоретических и практических основ функционирования информационных систем бухгалтерского учета и информационно-правовых систем, а также формирование навыков по автоматизации бухгалтерского учета в организации (предприятии), изучение основных принципов работы программных комплексов автоматизации бухгалтерского учета, освоение основных приемов работы с АРМ бухгалтера на примере программных комплексов "1С: Бухгалтерия".				
Задачи дисциплины	1) привитие слушателям назначения, функций, состава и основных принципов работы информационных систем бухгалтерского учета; 2) изучение общего представления об администрировании и конфигурировании информационных систем бухгалтерского учета; 3) изучение содержания основных категорий дисциплины «1С: Бухгалтерия»; 4) рассмотрение основных этапов и направлений развития информационных технологий бухгалтерского учета на современном этапе; 5) изучение технологии ведения бухгалтерского учета в программной среде «1С: Бухгалтерия». 6) обучение слушателей работе в современных информационных системах бухгалтерского учета и информационно-правовых системах.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Компетенции		Перечень компонентов (планируемые результаты обучения)	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-1 <small>опк-5</small> Знать прикладные программные средства в области экономики и управлении; основы проектирования и внедрения информационных систем; о необходимости, методах и средствах защиты информации ИД-2 <small>опк-5</small> Уметь использовать современные технические и программные средства; работать с базами данных (вводить и обрабатывать первичную информацию, получать, анализировать выходную информацию); проектировать состав информационных систем ИД-3 <small>опк-5</small> Владеть современными офисными, экономическими и справочно-правовыми компьютерными	Лекции Лабораторные занятия Самостоятельная работа Интерактивные занятия	Тестирование Контрольная работа Индивидуальная работа	<p style="text-align: center;">Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает способы и приемы сбора и обработки бухгалтерской информации с использованием современных информационных технологий; разнообразие источников информации и информационных технологий бухгалтерского учета</p> <p style="text-align: center;">Продвинутый (хорошо)</p> <p>Умеет применять способы и приемы сбора и обработки бухгалтерской информации с использованием современных информационных технологий; использовать для поиска бухгалтерской информации</p>

		программами			<p>разнообразные источники, применяя автоматизированные информационные технологии.</p> <p>Высокий (отлично)</p> <p>Владеет твердыми знаниями о способах и приемах сбора и обработки информации с помощью информационных технологий бухгалтерского учета; навыками поиска и сбора информации с использованием сетевых информационных технологий бухгалтерского учета; правилами работы с прикладным программным обеспечением для аналитической работы; навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов с обоснованием выводов.</p>
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ИД-1 <small>опк-6</small> Знать теоретические основы информационных технологий, их назначение, роль в информационной системе предприятия; состав информационного обеспечения, технического, программного и др. видов обеспечения; теоретические основы сетевых технологий</p> <p>ИД-2 <small>опк-6</small> Уметь работать с документами, в том числе электронными; реализовать обработку экономической информации с помощью современных средств информационных технологий; использовать сетевые технологии; работать с базами, электронными ресурсами; вести поиск информации в</p>	<p>Лекции</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Интерактивные занятия</p>	<p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Индивидуальная работа</p> <p>Исследовательская работа</p>	<p>Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает прикладные программные средства в области автоматизации бухгалтерского учета: офисные программы, финансово-экономические программы, справочные правовые системы; о необходимости, методах и средствах защиты бухгалтерской информации; основы проектирования и внедрения информационных технологий бухгалтерского учета.</p> <p>Продвинутый (хорошо)</p> <p>Умеет использовать технические и программные средства</p>

		<p>различных электронных ресурсах ИД-3 <small>ОПК-6</small> Владеть терминологией информационных технологий, персональным компьютером; навыками поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализом, оценкой, интерпретацией полученных результатов и обоснованием выводов; навыками подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов; навыками ориентации в информационных потоках</p>			<p>информационных технологий для обработки учетной и экономической информации; работать с базами данных (вводить и обрабатывать первичную информацию, получать, анализировать выходную информацию); использовать сетевые технологии; проектировать состав информационных технологий бухгалтерского учета</p> <p>Высокий (отлично)</p> <p>Владеет твердыми знаниями об особенностях и многообразии современных финансово-экономических программ; правилами работы с базами данных в популярных финансово-экономических программах; правилами и навыками использования офисных программ</p>
--	--	---	--	--	---